

Јавна набавка мале вредности- НАБАВКА- УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ЗГРАДА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 И УЛ.ЊЕГОШЕВА БР.6, ПО ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ. (на даље: услуга израде пројектно-техничке документације)

Рокови:	Датум и време:
На портал	<b>23.10.2019.</b> године
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>31.10.2019.</b> године до 12,00 часова
Јавно отварање:	<b>31.10.2019.</b> године у 13.00 часова

Сомбор, октобар 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-10/19-О од 10.10.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ-10/19-Р од 10.10.2019.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге израде пројектно техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
Укупно	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА:</b>	<b>Средња техничка школа Сомбор</b>
<b>МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана <b>23.10.2019.</b> године
<b>АДРЕСА НАРУЧИОЦА:</b>	Сомбор, Трг цара Лазара бр.4
<b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА</b>	<b><a href="http://www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke">www.tehnickaso.edu.rs/javne-nabavke</a></b>
<b>КОНТАКТ:</b>	Миле Морић, дипл. правник, Инф.тел. 025-421-067
<b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:</b>	Услуге

<b>ВРСТА ПОСТУПКА</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>ЦИЉ СПРОВОЖЕЊА ПОСТУПКА:</b>	Закључење уговора о јавној набавци
<b>СКРАЋЕНИЦЕ</b>	ЗЈН- Закон о јавним набавкама

### 1.1 ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су из текуће буџетске резерве АП Војводине за 2019.годину, функционална класификација 920, економска класификација 4632-.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и позаконским актима којима се уређују јавне набавке а по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-10/19-О од 10.10.2019 године.

Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.18/2016. године);

Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13-УС, 98/13 -УС, 132/14, 145/14, 83/18) и подзаконских аката.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектно-техничке документације

Шифра из ОРН: **71242000** израда пројеката и нацрта, процена трошкова

1.4.Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.6. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Миле Морић, дипл. правник, секретар школе.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

У поступку јавне набавке мале вредности-НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ЗГРАДА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ

## ЗГРАДА ШКОЛЕ НА ТРГУ ЦАРА ЛАЗАРА 4

### I. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.Инвеститор:Средња техничка школа Сомбор

2.Објекат:Сомбор, Трг цара Лазара бр.4 (прва зграда школе)

3.Врста техничке документације: ИДР и ПЗИ

4.Назив и ознака дела пројекта:

1.- Архитектура

2.-Хидротехничке инсталације

3.-Електроенергетске инсталације-јака и слаба струја

5.Локација: Сомбор, Трг цара Лазара бр.4

### II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројектно-техничке документације је важећа законска регулатива

### III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектом предвидети следеће радове:

- Реконструкција комплетне електричне инсталације у објекту, што практично значи предвидети сву нову електричну инсталацију јаке и слабе струје
- Реконструкција свих постојећих санитарних чворова (мушки, женски и наставнички) са заменом водоводних и канализационих цеви, те санитарних уређаја. Везано за ове радове предвидети замену зидних и подних керамичких плочица
- Постављање заштитних дасака у висини наслона столица, односно клупа у свим учионицама
- Замена свих унутрашњих врата новим, идентичних садашњима
- Замена подова у четири учионице (22, 24, 25 и 27)
- Замена оштећене ламперије на зидовима новим бродским подом са завршном обрадом истог
- Рестаурација комплетнеог главног степеништа за спрат
- Обијање оштећеног малтера са зидова и малтерисање истих санационим малтером
- Израда хоризонталне и вертикалне хидроизолације подрумског дела објекта на делу који се налази испод нивоа терена
- Постављање керамичких плочица на део подова у подруму
- Стругање дела оштећене боје са зидова и таваница, глетовање и бојење зидова и таваница, као и завршно бојење зидова и таваница полудисперзионом бојом са потребним предрадњама
- Бојење радијатора и цеви централног грејања са свим потребним предрадњама (могућа замена свих зарђалих и дотрајалих грејних тела и инсталација)

- Евентуалне ненаведене радове, а за које се приликом прегледа објекта установе да су неопходни да се изведу за нормално функционисање наставе.

Пројектно техничка документација треба да садржи:

- Снимање објекта са израдом грађевинских подлога (основе, пресеци, фасаде)
- Израда идејног пројекта који ће садржавати све прилоге (текстуалне, рачунске и графичке), предвиђене Правилником о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње, као и вођење свих послова на прибављању документације за изградњу, а до добијања решења којим се одобрава извођења радова. Трошкове за таксе које се плаћају за обједињену процедуру сноси наручилац.
- Израдом обухватити следеће:
  1. Идејни пројекат архитектуре са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању
  2. Идејни пројекат хидротехничких инсталација (водовод, канализација, санитарни уређаји)
  3. Идејни пројекат инсталација јаке струје (општа расвета, сигурносна расвета, панична расвета, дворишна расвета, утичнице, инсталација климе (грејање, вентилација, хлађење са аутоматиком уштеде енергије)
  4. Идејни пројекат инсталација слабе струје (дојава пожара, структурна мрежа - рачунари, телефон, телевизија, сигнализација - сатови, звона, видео надзор, противпровална инсталација)
  5. Идејни пројекат громобранске инсталације
- Израда пројекта за извођење (ПЗИ) хидротехничких и електроенергетских инсталација.

#### **НАПОМЕНА:**

**Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.**

**Пројектант је у обавези да врши консултације са инвеститором у току израде пројекта.**

## **ЗГРАДА ШКОЛЕ УЛ.ЊЕГОШЕВА 6**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

**1.Инвеститор:Средња техничка школа Сомбор**

**2.Објекат:Сомбор, ул.Његошева 6, (друга зграда школе)**

**3.Врста техничке документације: ИДР и ПЗИ**

**4.Назив и ознака дела пројекта:**

1.- Архитектура

2.-Хидротехничке инсталације

3.-Електроенергетске инсталације-јака и слаба струја

## 5.Локација: Сомбор, ул.Његошева 6

### II. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројектно-техничке документације је важећа законска регулатива

### III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектом предвидети следеће радове:

- Реконструкција комплетне електричне инсталације у објекту, што практично значи предвидети сву нову електричну инсталацију јаке и слабе струје

- Реконструкција свих постојећих санитарних чворова (мушки, женски и наставнички) са заменом водоводних и канализационих цеви, те санитарних уређаја. Везано за ове радове предвидети замену зидних и подних керамичких плочица

- Постављање заштитних дасака у висини наслона столица, односно клупа у свим учионицама

- Замена свих унутрашњих врата новим, идентичних садашњима

- Замена подова у свим учионицама

- Замена оштећене ламперације на зидовима новим бродским подом са завршном обрадом истог

- Реставрација комплетног главног степеништа за спрат

- Обијање оштећеног малтера са зидова и малтерисање истих санационим малтером

- Стругање дела оштећене боје са зидова и таваница, глетовање и бојење зидова и таваница, као и завршно бојење зидова и таваница полудисперзионом бојом са потребним предрадњама

- Бојење радијатора и цеви централног грејања са свим потребним предрадњама (могућа замена свих зарђалих и дотрајалих грејних тела и инсталација)

- Евентуалне ненаведене радове, а за које се приликом прегледа објеката установе да су неопходни да се изведу за нормално функционисање наставе

Пројектно техничка документација треба да садржи:

- Снимање објекта са израдом грађевинских подлога (основе, пресеци, фасаде)
- Израда идејног пројекта који ће садржавати све прилоге (текстуалне, рачунске и графичке), предвиђене Правилником о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње, као и вођење свих послова на прибављању документације за изградњу, а до добијања решења којим се одобрава извођења радова. Трошкове за таксе које се плаћају за обједињену процедуру сноси наручилац.
- Израдом обухватити следеће:
  1. Идејни пројекат архитектуре са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању
  2. Идејни пројекат хидротехничких инсталација (водовод, канализација, санитарни уређаји)
  3. Идејни пројекат инсталација јаке струје (општа расвета, сигурносна расвета, панична расвета, дворишна расвета, утичнице, инсталација климе (грејање, вентилација, хлађење са аутоматиком уштеде енергије)

4. Идејни пројекат инсталација слабе струје (дојава пожара, структурна мрежа - рачунари, телефон, телевизија, сигнализација - сатови, звона, видео надзор, противпровална инсталација)
5. Идејни пројекат громобранске инсталације

- Израда пројеката за извођење (ПЗИ) хидротехничких и електроенергетских инсталација.

#### НАПОМЕНА:

Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.

Пројектант је у обавези да врши консултације са инвеститором у току израде пројекта.

Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

Рок израде идејних пројеката за објекат на Тргу цара Лазара 4 и за објекат у Његошевој улици број 6 у Сомбору је \_\_\_\_\_ дана, а од дана уговарања.

Рок израде пројеката за извођење је \_\_\_\_\_ дана.

Плаћање: у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана предаје све израђене документације и рачуна.

Пројектно-техничка документација састоји се од:

- 1.Текстуалног дела
- 2.Нумеричког дела
- 3.Графичког дела.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у
2.		

	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	



1.	<p><b>Да понуђач има неопходан пословни капацитет</b> за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач у последње 3 (три) године ( 2016, 2017 и 2018) и у текућој 2019. години до рока за подношење понуда урадио минимум 3 (три) предметна пројекта</p>	<p><b>Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.).</b> са уписаним извршеним услугама, <b>Уговори-копије</b>, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и <b>Потврде</b> Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.).</p>
----	---	--

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке** о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена укупна цена“.

## **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене укупне цене, (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референц листа-списак извршених услуга израде пројеката (Образац 7).
- 8) Потврде наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.).
- 9) Потврда о обиласку локације од стране понуђача . (Образац 9.).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку, мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Јавна набавка мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.

Укупна цена без ПДВ-а износи ( уписати у празно поље)	
Укупна цена са ПДВ-ом износи ( уписати у празно поље)	
Рок за израду пројектно-техничке документације	_____ рачунајући од дана закључења уговора.
Услови плаћања:	У року од _____ дана, од дана достављања комплетне пројектно-техничке документације. Рачун мора да садржи идентификациони број – идф.
Рок важења понуде (минимум 30 дана) уписати у празно поље.	_____ дана.

**Датум**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством**

Предмет јавне набавке је НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ЗГРАДА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 И УЛ.ЊЕГОШЕВА БР.6, ПО ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ.

Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ЗГРАДА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 И УЛ. ЊЕГОШЕВА БР.6,- ПО ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ.		

Напомена: \_\_\_\_\_

Понуђач треба да:

1. у колони 2. упише колико износи цена комплетне предметне услуге без ПДВ-а.
2. у колону 3. упише колико износи цена комплетне предметне услуге са ПДВ-ом.
3. Ако понуђач није у систему ПДВ тада уписује једнаку цену у обе колоне, а у напомену испод табеле уписује да није у систему ПДВ.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
Укупан износ трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
( навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације **бр.ЈНМВ-10/2019**. испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019. испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## ОБРАЗАЦ

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације  
бр.ЈНМВ-10/2019.

Понуђач \_\_\_\_\_

Ре д. бр .	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализације уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фотокопије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: У случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе.*

**ПОТВРДА  
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

За поступак јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације ЈНМВ 10/2019.

**Назив референтног Наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Адреса референтног Наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Овим потврђујемо да је:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове-услуге :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(навести врсту радова-услуга)**

**У укупном износу од** \_\_\_\_\_

**а на основу Уговора број:** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_  
**(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)**

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Датум издавања:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)**

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)  
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА И УВИДА У СТАЊЕ ОБЈЕКТА  
НАРУЧИОЦА  
ЗА ЈН БР: ЈНМВ 10/2019.**

Овлашћено

лице

\_\_\_\_\_ испред  
потенцијалног понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
дана \_\_\_\_\_ **2019.** године, обишло је и детаљно извршило увид места и стања  
просторија Наручиоца, а ради учествовања у поступку јавне набавке услуга израде  
пројектно-техничке документације **бр.ЈНМВ-10/2019.**  
објављене на Порталу Управе за јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВНИК  
НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
**Миле Морић**

**НАПОМЕНА: У понуди мора бити потписана и оверена Потврда од стране Наручиоца.**  
Недостатак потписане и оверене Потврде од стране Наручиоца чини понуду неприхватљивом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

за УСЛУГУ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ЗГРАДА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 И УЛ.ЊЕГОШЕВА БР.6, ПО ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ.

**Закључен у Сомбору дана \_\_\_\_\_ године између:**

1.Наручиоца: **Средње техничке школе Сомбор**, ул.Трг цара Лазара бр. 4, а коју заступа директор Сузана Вукићевић (у даљем тексту: Наручилац) и

**Матични број:** 08027277;

**ПИБ:** 100016489;

са текућим рачуном **840-1125660-09**, који се води код Управе за трезор, и

2.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

Основ уговора: Бр.ЈНМВ-10/2019.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**ове две линије не попуњавати**),

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
( **заводни број Наручиоца** ) (**ове две линије не попуњавати**),

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ;

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.

-Да је понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, (заводни број школе) (**ове две линије не попуњавати**), прихваћену од стране Наручиоца, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Понуђач ће део услуге који су предмет овог уговора извршити са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
(део радова)  
односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
(део радова)



Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

-Да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године ( заводни број школе) (ове две линије не попуњавати),

Уговорне стране се обавезују да међусобно једна другој у случају промене података ( регистрација при АПР-у, ПИБ, матичан број, текући рачун) у року од три дана од дана промене и доставити докумене о извршеној промени.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Предмет уговора је услуга израде ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА, РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ШКОЛСКИХ ЗГРАДА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СОМБОРУ, УЛ.ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА БР.4 И УЛ.ЊЕГОШЕВА БР.6, ПО ПРОЈЕКТНОМ ЗАДАТКУ а у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13-УС, 98/13 -УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и подзаконским актима и стручним захтевима и смерницама Наручиоца, понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године ( заводни број школе) и конкурсној документацији.

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Уговорену цену чине:

Укупна цена услуге израде пројектно-техничке документације из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара;

Цена ове услуге са свим пратећим трошковима, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара;

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, уколико се појави потреба, повећати обим предмета набавке за максимално 5 %, што ће бити регулисано Анексом уговора у складу са чланом 115 став 1. Закона о јавним набавкама и у складу са законом који регулише Облигационе односе.

### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи услугу из чл. 2. овог уговора у свему према пројектном задатку и под условима из конкурсне документације.

Пружалац услуга може да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пружаоца услуга и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се извршити на рачун бр. \_\_\_\_\_  
отворен код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана  
испостављене фактуре уз достављену целокупну документацију односно потврђене  
израде пројектно-техничке документације по бр.ЈНМВ-10/2019.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Рок за израду пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.

је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Рок не тече услед околности које онемогућавају извршење уговора а није  
изазван кривицом пружаоца услуге.

### **Члан 7.**

Ако се појави оправдана сумња да пројектно-техничка документација неће бити  
израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од пружаоца  
услуге да предузме потребне мере, којима се обезбеђује одговарајуће убрзање  
израде пројектно-техничке документације.

### **Члан 8.**

Ако пружаоц услуге не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним  
чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два  
промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне  
уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

## **ПРЕДАЈА МАТЕРИЈАЛА**

Пружаоц услуге је у обавези да достави Наручиоцу по два примерка готове  
пројектно-техничке документације, у аналогном и дигиталном облику у складу  
са позитивним законским прописима из предметне области;

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

### **Члан 9.**

У случају записнички утврђених мањкавости у садржају и квалитету,  
Пружалац услуге је обавезан да исте отклони најкасније у року од 7 дана од  
дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

## **СРЕДСТВО ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Пружаоц услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу  
достави и то бланко сопствену меницу **за добро извршење посла**, која мора  
бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.  
Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз  
исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо,  
са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Уз  
меницу мора бити, захтев за регистрацију менице, достављена копија картона

депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Менично писмо - овлашћење треба да гласи на:** Средња техничка школа Сомбор , улица Трг цара Лазара бр.4, ПИБ: 100016489 Матични број: 08027277.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

#### **Члан 12.**

Лице које ће вршити надзор над спровођењем набавке (представник Наручиоца) биће одређено актом Наручиоца, а на страни Пружаоца услуге то лице је \_\_\_\_\_.

### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

### **РЕШАВАЊЕ ЕВЕНТУАЛНИХ СПОРОВА**

#### **Члан 14.**

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајућих метода и поступака за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд у Сомбору.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 15.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису

могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Сходно члану 115. Закона, измену током трајања уговора, Наручилац може дозволити на основу образложеног писаног захтева пружаоца услуге, из разлога на које он није могао утицати. Продужење рока одређује се према трајању сметње.

## **ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 17.**

Наручилац задржава право на једностранни раскид овог Уговора уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеним у понуди пружаоца услуге, а исти није поступио по примедбама наручиоца.

### **Члан 21.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 22.**

Овај Уговор је сачињен у **6 (шест)** истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни се уручују по **3 (три)** примерка.

### **Члан 23.**

Саставни део овог уговора је понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**НАРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_

**ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити: Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти саознаком: „Понуда за **ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –БР.ЈНМВ 10/2019**“. На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у секретеријату Средње техничке школе Сомбор, ул.Трг цара лазара бр.4.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2019. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са ознаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи потписан:

- Пројектни задатак
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац бр.2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листа-списак извршених услуга израде пројеката (Образац 7),

- Потврде наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.)
- Потврда о обиласку локације од стране понуђача . (Образац 9.).
- Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку **услуга израде пројектно-техничке документације- број ЈНМВ-10/2019**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити у року од најдуже 45 дана од дана испостављене фактуре уз достављену целокупну документацију односно потврђене израде планова и пројекта

### **9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга**

Крајњи рок за израду планова и пројекта је 45 дана од дана потписивања уговора.

Рок не тече услед околности које онемогућавају извршење уговора а није изазван кривицом пружаоца услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цени урачунати остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди на дан отварања у понуди има приложено:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу у тренутку закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично-писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и захтев за регистрацију менице за предметну набавку. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења меница је 30 ( тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

**Менично овлашћење треба да гласи на:** Средња техничка школа Сомбор , улица Трг цара Лазара бр.4, ПИБ: 100016489 Матични број: 08027277.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу Средња техничка школа, Сомбор, Трг цара Лазара бр.4, електронске поште на e-mail*



[sekretar.skolasts@gmail.com](mailto:sekretar.skolasts@gmail.com) или тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуга израде пројектно-техничке документације- бр.ЈНМВ-10/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **sekretar.skolasts@gmail.com** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Средња техничка школа Сомбор, 25000 Сомбор, Трг цара Лазара бр. 4.,; јавна набавка: услуга израде пројектно-техничке документације бр.ЈНМВ-10/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.