

Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Средњој техничкој школи

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
Активност	Број сати	Опис активности
Извођење угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација
Асистент-помоћник	6	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији

2. Излагање са стручних излагања са обавезном дискусијом и анализом		
Активност	Број сати	Опис активности
Излагач	3	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси

3. Приказ књиге , приручника, стручног чланка и дидактичког материјала из области образовања и васпитања		
Активност	Број сати	Опис активности
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа, и осталих мултимедијалних садржаја		
Активност	Број сати	Опис активности
Излагач	8	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућност примене у пракси

5. Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...		
Активност	Број сати	Опис активности
Аутор-коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису-листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија
Слушалац	1	Присуство, учешће, анализа, дискусија
Аутор-коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму, и припрема и презентовање у установи
Слушалац	1	Присуство, учешће, анализа, дискусија
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге

Аутор-коаутор, књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму, и припрема и презентовање у установи
Слушалац	1	Присуство, учешће, анализа, дискусија
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	20	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса		
Активност	Број сати	Опис активности
Руководилац ауторског истраживања	25	Планирање ауторског истраживања, Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе
Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у истраживачком пројекту
Координатор истраживања	10	Планирање истраживања организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту
Чланови тима	10	Планирање истраживања организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту
Објављивање-публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта
Слушалац	1	Присуство, учешће, анализа, дискусија

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе		
Активност	Број сати	Опис активности
Вођа-аутор стручне посете-студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа
Учесник стручне посете-студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети-студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа

8. Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи		
Активност	Број сати	Опис активности
Писање пројекта-координатор	15	Писање предлога-пројектне апликације
Писање пројекта-члан пројектног тима	10	Учешће у писању-аплицирању
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи....	10	Планирање активности Организација активности Анализа активности(приредбе, хуманитарне и еколошке акције, фестивал науке, сајам, школски лист...)
Координатор	8	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности
Учесник-посетилац	4	Учествује, дискутује, анализира
Координатор рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	10	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спорт. и културне маниф	6	Планирање активности Организовање активности Писање извештаја и анализа и дискусија

9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима		
Активност	Број сати	Опис активности
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе-консултација
Рад са волонтерима	2	пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације

10. Такмичења и смотре		
Активност	Број сати	Опис активности
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општинск и 4 окружни 6	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града-општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса		
Активност	Број сати	Опис активности
Руководилац (председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града-општине)	5	Планирања активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града-општине

12.Маркетинг школе		
Активност	Број сати	Опис активности
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта
ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу

13.Рад у радним телима и програмима		
Активност	Број сати	Опис активности
Координатор програма од националног значаја	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја(национално тестирање ученика, професионална оријентација, праћење колега једнаких по позицији и образовању)
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја(национално тестирање ученика, професионална оријентација, праћење колега једнаких по позицији и образовању)
Програми-пројект у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма-пројектата локалне самоуправе(стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, здравство, привредна комора)
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма-пројектата локалне самоуправе
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ